



**Become part of
the Team!**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit für unseren Standort in Heidelberg eine/n

Business Process Analyst (m/w/d)

Dein Tätigkeitsbereich

Der Schwerpunkt des Teams Business Process Management liegt in der Weiterentwicklung bestehender Geschäftsprozesse. Darüber hinaus deckt das Team den 2nd und 3rd Level Support der IT für lokale Anwendungen ab. Im Rahmen der Gruppenanwendungen operiert das Team als Bindeglied zwischen der Gruppen-IT und den Fachabteilungen.

Zu Deinen Aufgaben gehören zudem:

- Erstellung von Fachkonzepten sowie Planung, Moderation und Teilnahme an Workshops im Rahmen des Anforderungsmanagements
- Erstellung von Testplänen anhand von Release- oder Update-Beschreibungen sowie Planung der Testphasen und Testressourcen
- 2nd und 3rd Level Support im Incident- und Problemmanagement
- Beratung der Fachbereiche in Bezug auf Prozessoptimierung
- Erledigung definierter Service Requests unter Einhaltung der SLA
- Projektleitung sowie Projektmitarbeit

Was wir bieten

Wir etablieren eine Unternehmenskultur, in der in engagierten Teams jeder von dem anderen lernt - auch Dein Beitrag ist gefragt!

- Eine qualifizierte Einarbeitung
- Mitarbeit in einem leistungsstarken und dynamischen Team
- Attraktive Zusatzangebote für unsere Mitarbeitenden, z.B. Mitarbeitererevents, Jobticket, vergünstigtes Essen, frisches Obst, kostenloser Kaffee und Sprudelwasser
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeitregelung

Wir leben eine auf Feedback basierende Arbeitsumgebung und bieten inspirierende Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Was Dich dafür auszeichnet

- Abgeschlossene Ausbildung in einem rechtsnahen, informationstechnologischen oder kaufmännischen Bereich oder vergleichbares Studium
- Gute Kenntnisse in Inkasso- oder kaufmännischen Prozessen
- Grundverständnis über IT-Systeme und -Prozesse
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Kenntnisse in Ikaros wünschenswert
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie gute Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Empathie sowie eine strukturierte, effektive und selbständige Arbeitsweise

Axactor ist eine skandinavische börsennotierte Gesellschaft, die europaweit auf die Beirichtung und den Ankauf von notleidenden Forderungen spezialisiert ist.

Sie operiert in Norwegen, Spanien, Schweden, Italien, Finnland sowie Deutschland und beschäftigt ca. 1.000 Mitarbeiter.

Mehr über unsere Unternehmensgruppe und Deine Perspektiven findest Du unter: www.axactor.de

Interesse?

Dorothea Gruß freut sich auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung.

Sende Deine Unterlagen bitte vorzugsweise im PDF-Format per E-Mail an die Axactor Germany GmbH: bewerbung@axactor.de

Für Rückfragen sind wir telefonisch erreichbar unter: +49 6221 987-734.